

ETV5210 Töö- või õpetamispraktika	
1. Maht	2,0 EAP (1 EAP = 1 praktikanädal, kokku vähemalt 2 nädalat)
2. Kontrollivorm	Arvestus
3. Praktika üldeesmärgid	<p>Praktika on õpiväljundite saavutamiseks korraldatav sihipärane tegevus, mis on suunatud õpitud teadmiste ja oskuste rakendamisele töökeskkonnas õppeasutuse määratud vormis ning juhendajaga koostöös. Töö- või õpetamispraktika üldeesmärgid on:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tutvuda erialale iseloomulike tööülesannetega, saada ülevaade ettevõttest, selle eesmärkidest, juhtimis- ja administratiivsest struktuurist, sisekorrast, töökorraldusest, kvaliteedi- ja tööohutusega seotud aspektidest; 2. osaleda struktuuriüksuse igapäevatoos, koguda meeskonnatöö kogemust ning lahendada erialaseid tööülesandeid; 3. rakendada õppe käigus omandatud teadmisi konkreetsete tööülesannete täitmisel, mis on vastavuses õpiväljunditega.
4. Praktika erialaspetsiifilised õpiväljundid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tunneb praktikaettevõtte organisatsiooni ning logistiliste tegevustega seotud allüksus(t)e kohta selles. 2. Tunneb ettevõtte/õppeasutuse sisekorda ja ohutustehnikat. 3. Teab praktikaettevõtte põhiprotsesse ning oskab esitada ettepanekuid nende täiustamiseks logistikavaldkonnas. 4. Oskab rakendada õppeprotsessis omandatud teadmisi praktilises töös 5. Viib ellu juhendaja poolt ette antud projekti või lahendab probleemi(d), vormistades selle (nende) kohta kirjaliku raporti ja suulise ettekande. 6. Kui praktika toimub õppeasutuses, siis praktika läbinu oskab ette valmistada materjale harjutustundideks või seminarideks ning kasutab asjakohaseid tehnilisi vahendeid nende läbiviimiseks.
5. Praktika korraldus ja arvestamine	<p>Praktika üldist korraldus reguleerib TTÜ õppekorralduse eeskiri.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praktikakoha leiab üldjuhul üliõpilane ise, vajadusel abistavad koha leidmisel praktika kuraator, karjääri- ja nõustamistalitus ning välispraktika puhul rahvusvaheliste suhete osakond. 2. Praktikakoha on kokkuleppeliselt võimalik läbida ka TTÜ instituutides, asutustes, Mektorys ja haldus-tugistruktuuriüksustes. Mektory projektides osalemisel lähtutakse ettevõtete projektis kokkulepitud tingimustest. 3. Tööpraktika maht ainepunktides määratakse käesoleva juhendiga. 4. Konkreetsete praktikaülesanded peavad toetama õpiväljundite saavutamist. Küsimuste tekkimisel tuleks konsulteerida logistika eriala praktika kuraatoriga. 5. Erasmus programmi raames sooritatava välispraktika puhul lähtutakse kokkulepitud protseduurireeglitest. 6. Praktika arvestamiseks esitab üliõpilane pärast praktikat ÕISis logistika eriala praktikakuraatorile (praktika juhendajale) vormikohase avalduse, mille juurde laadib üles ettevõtte juhendaja poolt täidetud praktikakoha tõendi ja praktikaaruande. <p>Praktika toimub kas: 1) logistikaettevõttes; 2) mõne muu ettevõtte/asutuse logistiliste tegevustega seotud allüksuses; 3) haridus- või täiendkoolitusega tegelevas institutsioonis. Praktikakohaks võib olla ka üliõpilase töökoht eeldusel, et täidetavad tööülesanded vastavad praktika eesmärkidele ja õpiväljunditele. Juhul kui igapäevased tööülesanded ei vasta praktika eesmärgile, tuleb praktika sooritamiseks leida oma töökohas või väljaspool oma töökohta sobivad täiendavad ülesanded või ajutine töökoht praktika sooritamiseks.</p> <p>Kui üliõpilane soovib oma praktika sooritada õppeotstarbeliste tegevuste kaudu, siis on tal selleks järgmised võimalused:</p> <ul style="list-style-type: none"> • töövarjupäevadel osalemine, töövarjupäevade ettevalmistamine teistele üliõpilastele;

	<ul style="list-style-type: none"> • ettevõttekülastuste ettevalmistamine teistele üliõpilastele või gümnaasiumiõpilastele; • auditoorse õppetöö ettevalmistamine ja läbiviimine vähemalt 4 ah mahus; • bakalaureusetöö (kaas)juhendamine; • logistika ja transpordi teaduskeskuse poolt teostatavas uurimisprojektis osalemine.
6. Üliõpilase kohustused seoses praktikaga	<p>Üliõpilane on kohustatud:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Esitama praktikajuhendi praktikakoha poolsele praktika juhendajale. 2. Hoidma kinni tähtaegadest, mis on seotud praktikale asumise, praktikaülesannete täitmise ja praktika aruandluse esitamisega. 3. Informeerima praktikakoha- ja ülikooli poolset juhendajat praktika vältel tekkinud probleemidest. 4. Täitma kohusetundlikult ja korrektselt praktikakoha poolse juhendaja, samuti teiste tööd juhtima volitatud isikute korraldusi ja vastutama oma tegevuse tulemuste eest võrdselt koosseisuliste töötajatega. 5. Hoidma praktikakoha äri- ja ametisaladusi ning head mainet.
7. Praktikaaruanne	<p>on kokkuvõtte praktikandi tegevusest ettevõttes, aruande koostamisel tuleb üldjuhul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. järgida etteantud struktuuri; 2. esitada üliõpilasepoolne hinnang praktika eesmärgipärasusele ning tulemuslikkusele; 3. lähtuda kirjalike tööde vormistamise ülikoolis aktsepteeritud nõuetest (lubatud on kasutada majandusteaduskonna vastavat juhendit); 4. esitada praktikaseminaris ettekanne pikkusega kuni 7 minutit. <p>Aruande põhiosa maht on 10-15 lehekülge, arvestamata tiitellehte, sissejuhatust, kokkuvõtet ja lisasid. Slaidide arv seminaris on kuni 10. Õpetamispraktika aruande (õpimapi) struktuur kooskõlastatakse praktika kuraatoriga.</p>
8. Praktikaaruande struktuur tööpraktika korral	<ol style="list-style-type: none"> 1 Sissejuhatus <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Isiklike eesmärkide ja ülesannete püstitus (kooskõlastatakse praktikakuraatori või juhendajaga); 1.2. Valitud praktikaettevõtte/õppeasutuse valikukriteeriumid. 2 Ettevõtte/õppeasutuse tegevuse analüüs <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Praktikaettevõtte/õppeasutuse kirjeldus; 2.2. Tööprotsessi kirjeldus ja korraldus. 3 Ülevaade praktika käigust (sh eneseanalüüs) <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Hinnang ettevalmistusele: teoreetilise ja praktilise ettevalmistuse tase praktika sooritamiseks – tugevad ja nõrgad küljed; 3.2. Hinnang toimetulekule: praktika käigus sooritatud tööde ja tegevuste loetelu ning tööülesannetega toimetuleku analüüs; 3.3. Hinnang uutele teadmistele ja oskustele: mida uut ja huvitavat kogesid ning õppisid praktika ajal. 4 Hinnang praktikaettevõttele/õppeasutusele: <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Tööle võtmine ja juhendamine praktika vältel; 4.2. Valitud ettevõtte/õppeasutuse sobivus praktika eesmärkidest lähtudes. 5 Kokkuvõtte praktikast <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Ülevaade praktika käigust ning tulemustest. 5.2. Hinnang tulemustele ja toimetulekule 6 Lisad (vajadusel)

9. Praktika hindamiskriteeriumid	Vt ainekaart ÕISis.
10. Praktika leping	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vajadusel või praktikakoha nõudel võib praktika sooritamiseks sõlmida kolmepoolse lepingu praktikandi, praktikakoha ja ülikooli poolse esindaja vahel (ülikooli esindab reeglina mehaanika ja tööstustehnika instituudi direktor). 2. Reeglina sõlmib praktikakoht praktikandiga kahepoolse töö- või praktikalepingu. 3. Praktikandi töö tasustamise otsustab praktikakoht (v.a intellektuaalse omandi tekkimise korral).