

## **MTÜ Inseneriteaduskonna Üliõpilaskogu töökord**

### **I ÜLDSÄTTED**

1. Käesolev töökord on kehtestatud Inseneriteaduskonna Üliõpilaskogu (edaspidi Üliõpilaskogu) põhimääruse alusel.
2. Töökorraga sätestatakse Üliõpilaskogu:
  - 2.1 Liikmesuse põhimõtted;
  - 2.2 Juhtimise põhimõtted ja kord;
  - 2.3 Üldkoosoleku kord;
  - 2.4 Hääletamise kord;
  - 2.5 Aruandluse ja järelevalve põhimõtted;
  - 2.6 Vara ja ruumide kasutamise kord;
  - 2.7 Vilistlaseks saamise kord.

### **II LIIKMESUS**

3. Tavaliikmele omistatakse täisliikme liikmestaatus juhul, kui tavaliiige on:
  - 3.1 Osalenud aasta jooksul vähemalt kahes projektimeeskonna töös (vajalik projektijuhi soovitus) või olnud projektijuht või juhatuse personali või juhatuse liikme ametikohal;
  - 3.2 Osalenud viimase semestri jooksul vähemalt kahel üldkoosolekul.
4. Projektimeeskonnas osalemist arvestatakse hetkel, kui projekti lõppeesmärk (üritus, väljasõit, võistlus) on toimunud. Erandiks on üldkoosoleku poolt kinnitatud suurüritused, mille projektimeeskonnas osalemist arvestatakse poole aasta kaupa.
5. Vastavalt Üliõpilaskogu põhimääruse punktile 16.1 esitab juhatuse üldkoosolekule kaks korda aastas (detsembris ja mais) nimekirja liikmetest, kes on täitnud punktis 3.1 ja 3.2 esitatud kriteeriumid.
6. Täisliikme staatuse revideerimine toimub ühe aasta pärast liikmele täisliikme staatuse andmist.
  - 6.1 Täisliikme staatuse revideerimist teostab Üliõpilaskogu juhatuse.
7. Juhatusel on õigus täisliikme staatust lõpetada juhul, kui täisliige:
  - 7.1 Ei ole täitnud käesoleva töökorra punkti 26;
  - 7.2 Ei ole aasta jooksul osalenud ühegi projekti korralduses;
8. Tava- ja täisliikme liikmestaatus peatatakse juhul, kui:
  - 8.1 Liige täidab kaitsevähkohustusi;
  - 8.2 Liige on välisriigis vahetusõpilaseks;
9. Liikmestaatuse peatamiseks tuleb tava- ja täisliikmel esitada juhatusele avaldus, mis sisaldab eemal viibimise perioodi kestust ja põhjust.
10. Juhatusse valitud täisliikme liikmestaatus peatatakse mandaadi lõpuni.

### III JUHTIMINE

11. Üliõpilaskogu juhatuses on viis positsiooni: juhatuse esimees, aseesimees siseürituste valdkonnas, aseesimees hariduse valdkonnas, aseesimees välisürituste valdkonnas ja aseesimees turundus- ja kommunikatsiooni valdkonnas.

12. Juhatusel on õigus määrata kuni kuus nende tööd abistavat personali Üliõpilaskogu liikmete seast.

13. Juhatus valimine toimub aprillis. Uue juhatuse valimised kuulutab välja ametisolev juhatus vähemalt üks kuu enne valimiste toimumist. Kandideerimisperiod algab valimiste väljakuulutamise hetkel ja lõpeb üks nädal enne valimisi.

13.1 Esimees ja valdkondade aseesimehed määratakse juhatuse valimistel eraldi hääletustega.

13.2 Uue Üliõpilaskogu juhatuse liikme volitused algavad 30. kalendripäeval alates valituks osutumisest. Juhul kui Üliõpilaskogu juhatuse liige puudub, siis algavad õppeaasta keskel valituks osutunud üliõpilaskogu juhatuse liikme volitused koheselt.

13.3 Juhatusse kandideerija saab korraga kandideerida ühele positsioonile, mille jaoks tuleb kandidaadil esitada juhatusele vastavasisuline avaldus kandideerimisperiodi jooksul.

13.4 Juhatusse kandideerival täisliikmel puudub juhatuse valimisel hääleõigus.

13.5 Valituks osutub kandidaat, kelle poolt on hääletanud kvoorum.

13.6 Kui kahe kandidaadi korral on poolthäälte arv viigis, korraldatakse uus hääletusvoor, milles osalevad viigiseisus kandidaadid. Juhul kui pärast teist hääletusvoorut on poolthääled viigiseisus, siis edasimineja loositakse.

14. Juhatus liikme tagasiastumiseks peab juhatuse liige esitama üldkoosolekule vähemalt seitse päeva enne üldkoosoleku toimumist avalduse, mis sisaldab lahkumise kuupäeva ja põhjust.

### IV ÜLDKOOSOLEK

15. Lähtuvalt Üliõpilaskogu põhimääruse punktist 23.2 tuleb Üliõpilaskogu juhatuse esimehel või tema puudumisel aseesimehel täisliikmetele saata 10 kalendripäeva enne koosoleku toimumist kirjalik teavitus elektronposti teel.

16. Üldkoosoleku kokkukutsumise kirjalik teavitus sisaldab üldkoosoleku toimumise aega, kohta, viidet päevakorrale ning materjalidele.

17. Üldkoosolekud toimuvad korra kuus.

18. Semestri üldkoosolekute toimumise aeg lepitakse kokku semestri alguses hääletuse teel.

19. Lähtuvalt Üliõpilaskogu põhimääruse punktist 23.3 võib erakorralise koosoleku kokku kutsuda ka  $\frac{2}{3}$  (kaks kolmandikku) täisliikmetest.

20. Erakorralise koosoleku kokkukutsumiseks tuleb üldkoosoleku hääleõiguslikel liikmetel esitada juhatusele kirjalik avaldus, milles peavad olema ära toodud:

20.1 Kokkukutsumise põhjus;

20.2 Kokkukutsumise soovi avaldanute nimed ja allkirjad;

20.3 Avalduse esitamise kuupäev;

20.4 Erakorralise koosoleku päevakord.

21. Erakorralisel üldkoosolekul otsustamist nõudvate küsimuste püstitajatel on kohustus ise ette valmistada otsuse või määruse eelnõu, kui pole juhatusega teisiti kokku lepitud.

22. Erakorralise koosoleku toimumise aja, koha, päevakorra ja koosoleku materjalid teeb koosoleku kokkukutsuja teatavaks Üliõpilaskogu liikmetele hiljemalt kolm tööpäeva enne koosoleku algust.
23. Vastavalt Üliõpilaskogu põhimääruse punktile 18.1 on täisliikmel kohustuslik osaleda üldkoosolekutel. Juhul kui täisliige ei saa mõjuval põhjusel üldkoosolekul osaleda võib ta esitada oma kirjaliku seisukoha päevakorras oleva küsimuse kohta hiljemalt üldkoosoleku toimumisel eelneval tööpäeval Üliõpilaskogu juhatusele.
24. Üldkoosolekult puudumisest, sh puudumise aluseks olevast mõjuvast põhjusest, teavitatakse Üliõpilaskogu juhatuse esimeest. Kolm vähemalt 15-minutilist hilinemist võrdsustatakse puudumisega. Sellise hilinemisega võrdsustatakse ka koosolekult varem lahkumine. Hilinemise ning varem lahkumise põhjustest teavitamisele rakenduvad puudumisega samad sätted.
25. Koosolekult puudumise põhjus loetakse mõjuvaks, kui täisliige:
- 25.1 On haigestunud;
  - 25.2 Osaleb korralisel õppetööl.
26. Täisliige võib üldkoosolekult põhjuseta puududa ühe korra ja põhjusega kolm korda õppeaasta jooksul.
27. Puudumise põhjusest ei pea enne koosolekut teatama, kui koosolekule ilmumata jätmise ja sellest teatamata jätmise põhjuseks on liikme või liikme lähedase ootamatu haigestumine või surm.
28. Käesoleva töökorra punkti 24 korral on Üliõpilaskogu juhatusel õigus nõuda puudumise põhjusest teate esitanud liikmelt täiendavaid selgitusi ja kontrollida puudumise põhjust.
29. Üldkoosolekut protokollib Üliõpilaskogu juhatuse poolt määratud isik. Protokollid lisatakse seitsme päeva jooksul pärast üldkoosoleku toimumist Üliõpilaskogu ametlikule kodulehele.
30. Üliõpilaskogu juhatus vastutab, et Üliõpilaskogu üldkoosoleku protokollis on isikute nimed, kes puudusid korraliselt üldkoosolekult.
31. Üliõpilaskogu üldkoosolekut juhatab esimees või tema puudumisel tema poolt määratud aseesimees.
32. Üliõpilaskogu üldkoosolek algab juhataja poolt üldkoosoleku alanuks kuulutamise ja lõpeb koosoleku juhataja otsusel päevakorra läbitöötamise või kvoorumi äralangemisega.
33. Koosoleku juhataja tagab koosolekuruumis korra. Koosoleku korda rikkunud isikule tehakse hoiatus. Teise hoiatuse tegemisel eemaldatakse korda rikkunud isik koosolekuruumist.
34. Kui Üliõpilaskogu üldkoosoleku hääletamisel puudub kvoorum, otsustab sama päevakorraga koosoleku uuesti kokkukutsumise Üliõpilaskogu juhatus hiljemalt kolme tööpäeva jooksul koosoleku toimumata jäämisest.
35. Koosoleku otsustusvõime jälgimise eest vastutab koosoleku juhataja.
36. Üldkoosoleku toimumise ruumis viibivad Üliõpilaskogu liikmed ja külalised peavad registreerima ennast osavõtulehel. Oma lahkumisest koosoleku kestel antakse teada koosoleku juhatajale või protokollijale.

## **V HÄÄLETAMINE**

37. Täisliikmel ja juhatusel on õigus algatada töökorra muutmist, kui teistele täisliikmetele on esitatud põhjendatud avaldus vähemalt seitse päeva enne üldkoosoleku toimumist.

38. Töökorra muutmiseks on vaja üldkoosoleku hääleõiguslike liikmete poolthääle enamust.
39. Põhimääruse muutmiseks on vaja  $\frac{2}{3}$  (kahte kolmandikku) üldkoosoleku hääleõiguslike liikmete poolthääli.
40. Dokumentide kinnitamiseks ja otsuste vastuvõtmiseks on vaja kohal viibivate täisliikmete häälteenamust.
41. Juhul kui täisliige ei saa osaleda üldkoosolekul, saab ta volitada oma hääle mõnele teisele täisliikmele. Volitus peab olema allkirjastatud kujul ning edastatud enne üldkoosoleku toimumist koosoleku juhatajale.
42. Üldkoosolekul valitakse liikmete seast kolmeliikmeline valimiskomisjon, kelle ülesanne on viia läbi salajased hääletused ning kontrollida hääle õigsust. Valimiskomisjon valmistab ette hääletusedelid, loeb need hiljem kokku, vormistab protokollid ja kannab protokollid ette.
43. Valimiskomisjon valib enda seast komisjoni esimehe ning kaks aseesimeest.
44. Salajase hääletuse hääle lugemine toimub üldkoosoleku ees.
45. Hääletuse tulemused kuulutab välja valimiskomisjoni esimees.
46. Avalikud hääletused on hääletused, kus hääletaja anonüümsus ei ole oluline. Avaliku hääletusena viiakse läbi dokumentide kinnitamine ja Üliõpilaskogu tegevust puudutavate otsuste vastuvõtmine.
47. Avaliku hääletuse korral loeb hääled kokku koosoleku juhataja.
48. Avalik hääletus toimub poolt/vastu süsteemis.

## **VI TAGASIKUTSUMINE**

49. Vastavalt Üliõpilaskogu põhimääruse punktile 32 on üldkoosolekul õigus juhatuse liige tagasi kutsuda. Tagasikutsumise võib üldkoosolek algatada juhul kui juhatuse liige:
  - 49.1 Ei täida talle ettenähtud kohustusi;
  - 49.2 On oma tegevusega olulisel määral kahjustanud Üliõpilaskogu ja/või TalTechi mainet.
50. Juhatuse liikme tagasikutsumiseks on vaja täisliikmel esitada üldkoosolekule põhjendatud avaldus. Avaldus tuleb esitada täisliikmetele seitse päeva enne üldkoosoleku toimumist.
51. Juhatuse liikme tagasikutsumiseks on vaja  $\frac{2}{3}$  üldkoosoleku täisliikmete häälest.
52. Juhatuse liikme tagasiastumisel või tagasikutsumisel kuulutatakse nädala jooksul pärast juhatuse liikme lahkumist erakorralised valimised.

## **VII ARUANDLUS JA JÄRELEVALVE**

53. Üliõpilaskogu juhatusel on kohustus anda aru juhatuse tegemistest Üliõpilaskogu üldkoosolekule. Ülevaade toimub iga üldkoosoleku alguses, kui ei ole kokkulepitud teisiti.
54. Üldkoosolekul on õigus kontrollida juhatuse tööd igas valdkonnas. Selleks on üldkoosolekul õigus moodustada kuni kolmeliikmeline komisjon. Komisjoni ülesandeks on kontrollida:
  - 54.1 Üliõpilaskogu varade otstarbelist kasutamist;
  - 54.2 Üliõpilaskogu rahaliste vahendite kasutamist ning eelarve täitmist;
  - 54.3 Üliõpilaskogu töö kooskõlastust põhimääruse ja töökorraga.
55. Järelevalve komisjon luuakse üldkoosolekul hääleõiguslike liikmete poolt ning selle koosseis tuleb kirjalikult kinnitada.

56. Järelevalve komisjoni juhatab komisjoni esimees.
57. Antud komisjon on kohustatud valdkonna kontrollimisega tegelema kogu õppeaasta jooksul ning komisjoni esimehel on kohustus kohtuda valdkonna eest vastutava juhatuse liikmega vähemalt korra semestris ning teavitada juhatuse liiget kontrolli tulemustest.
58. Komisjoni liikmed on kohustatud teavitama üldkoosolekul teisi täisliikmeid komisjoni tööst ja selle tulemustest semestri viimasel üldkoosolekul.
59. Juhatuse liikmetel tuleb kohtuda Inseneriteaduskonna dekaaniga vähemalt korra semestris, kui vajadus ei näe ette sagedamini.
60. Juhatusel on kohustus teavitada dekaaniga kohtumise asjaoludest ja tulemustest üldkoosolekut.

## **VIII VARA JA RUUMID**

61. Üliõpilaskogu vara võib kasutada:
  - 61.1 Ainult oma ülesannete täitmisel Üliõpilaskogu huvides;
  - 61.2 Säästlikult ja heaperemehelikult, vastavuses kasutus- ning tööohutusjuhenditega.
62. Üliõpilaskogu ametliku ruumi ukseõigused on ettenähtud juhatusele ja täisliikmetele.
63. Üliõpilaskogu ametliku ruumi heakorra reegleid rikkunud ning Üliõpilaskogu ja/või TalTechi mainet kahjustanud täisliikmelt on Üliõpilaskogu juhatusel õigus eemaldada ruumi kasutusõigus.

## **IX VILISTLASED**

64. Liikmed ja täisliikmed, kes on lõpetanud Tallinna Tehnikaülikooli ning on lõpetamise ajal olnud Üliõpilaskogu liikmed, omistatakse Inseneriteaduskonna Üliõpilaskogu vilistlase staatus.
65. Üliõpilaskogu vilistlased moodustavad vilistlaskogu
66. Kui liige või täisliige on otsustanud Üliõpilaskogust välja astuda õpingute ajal, omistatakse talle vilistlase staatus omal soovil.
67. Vilistlaskogu nimekirja haldab Üliõpilaskogu juhatuse.
68. Vilistlaskogu võib enda hulgast valida eestvedaja, kes arendab koostööd Üliõpilaskogu ja vilistlaskogu vahel.
69. Vilistlaskogu liikmel on õigus osaleda Üliõpilaskogu üldkoosolekutel ning olla Üliõpilaskogu infokanalites.