

Maastikuarhitektuuri praktika tüüpjuhend

<i>Erialapraktika (BAAM06/18 Maastikuarhitektuur)</i>	
1. Maht	6 EAP
2. Kontrollivorm	Arvestus
3. Üliõpilase kohustused seoses praktikaga	<p>Üliõpilane on kohustatud:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Esitama praktika tüüpjuhendi ettevõttepoolsele praktika juhendajale; 2. Hoidma kinni tähtaegadest, mis on seotud praktikale asumise, praktikaülesannete täitmise ja praktika aruandluse esitamisega; 3. Informeerima ettevõtte- ja ülikooli poolset juhendajat praktika vältel tekkinud probleemidest; 4. Täitma kohusetundlikult ja korrektselt ettevõttepoolse juhendaja, samuti teiste tööd juhtima volitatud isikute seaduspäraseid korraldusi ja vastutama oma tegevuse tulemuste eest võrdselt koosseisuliste töötajatega; 5. Hoidma praktikakoha äri- ja ametisaladusi ning head mainet.
4. Tööpraktika eesmärgid	<p>Tööpraktika eesmärkideks on:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tutvuda erialale iseloomulike tööülesannetega (maastikuarhitektuursete projektide või planeeringute koostamine, maastiku uurimine ja hindamine, maastikuhoolduskavade koostamine jne.). 2. Saada ülevaade ettevõttest, selle eesmärkidest, juhtimis- ja administratiivsest struktuurist, sisekorrast, töökorraldusest, kvaliteedi- ja tööohutusega seotud aspektidest; 3. Osaleda struktuuriüksuse igapäevatöös, koguda meeskonnatöö kogemust ning lahendada erialaseid tööülesandeid; 4. Rakendada õppe käigus omandatud teadmisi konkreetsete tööülesannete täitmisel, mis on vastavuses õpiväljunditega; 5. Analüüsida saadud töökogemust erialaste õpingute ja isikliku arengu kontekstis
5. Tööpraktika erialaspetsiifilised õpiväljundid	<ol style="list-style-type: none"> 1. Omab (süvendatud) ettekujutust maastikuarhitektuuri ja ruumilise planeerimise valdkonda klassifitseeruvast praktilisest tööst ning orienteerub erialasel tööjõuturul. 2. Oskab erialaspetsialisti juhendamisel ja/või töögrupi koosseisus täita kutsestandardiga “Diplomeeritud Maastikuarhitekt 7” määratud tööülesandeid ja -osaid. 3. Oskab töötada erialaste probleemidega ja ülesannetega, arvestades konkreetse praktikakoha töökultuuri ja hoiakuid. 4. Üliõpilane omab arusaama ettevõtte tegevusest. 5. Üliõpilane tunneb organisatsiooni töökorraldust, sisekorda ja struktuurit ning omab ülevaadet töökaitsest, ohutustehnikast ning uuest tehnoloogiast. 6. Üliõpilane teab reaalses töökeskkonnas tegutsemisel esitatavaid nõudeid ja oskab nende järgi toimida.

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Praktikakohas on ta omandanud oma tegevusest aru andmise oskuse ja oskab oma aega planeerida tööülesannete tähtaegselt täitmiseks. 8. Juhul, kui üliõpilane puutus kokku näiteks järgnevate valdkondadega: maastiku uurimine ja hindamine, maastikuarhitektuursete projektide koostamine, planeeringute koostamine, haljasala inventariseerimine, projektijuhtimine, autorijärelvalve jne, oskab ta nendest anda ülevaate ning analüüsida vastava valdkonna tööd lähtuvalt maastikuarhitektuuri erialaspetsiifikast. 9. Oskab lahendada töös tekkinud probleeme. 10. Oskab kirjeldada erialaettevõtte tugevusi, nõrkusi, võimalikke arengupotentsiaale.
6. Tööpraktika hindamiskriteeriumid	<p>Üliõpilane tunneb praktikaettevõtte tegevusvaldkondi, struktuurset hierarhiat, oskab lahendada talle usaldatud tööülesandeid, on omandanud meeskonnatöö kogemused, tunneb piisavalt erialavaldkonna juhtimisstruktuuri. Üliõpilane oskab analüüsida saadud töökogemust erialaste õpingute ja isikliku arengu kontekstis.</p>
7. Tööpraktika korraldus ja arvestamine	<p>Tööpraktika üldist korraldus reguleerib TTÜ õppekorralduse eeskiri § 13.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Praktikakoha leiab üldjuhul üliõpilane, vajadusel abistab koha leidmiseriala praktika kuraator, TTÜ karjääriteenistus või välispraktika korraldusvaheliste suhete osakond või struktuuriüksuse koordinaator. 2. Praktika ülesanded peavad olema kooskõlas õpiväljunditega, küsimuste tekkimisel konsulteerida oma eriala praktika kuraatoriga. 3. Erinevate tööülesannete mahu ja valiku pakub välja praktikakoht ja see kooskõlastatakse eelnevalt ülikoolipoolse praktikajuhendajaga. Tööülesannete täitmist kirjeldatakse detailselt praktikaaruande osas 3. 4. Praktika sooritamiseks on soovitatav sõlmida kolmepoolne leping. 5. Praktika arvestamiseks esitab üliõpilane peale praktikat oma erialapraktika kuraatorile (praktika juhendajale) vormikohase avalduse (ÕIS- is), ettevõtte juhendaja poolt täidetud praktika hinnangulehe ja praktikaaruande. <p>Erialapraktika peab toimuma riigiasutuses, omavalitsusüksuses või ettevõtteregistris registreeritud firmas erialase kõrgharidusega töötaja või kogenud (vähemalt 5-aastane erialane töökogemus) praktiku järelvalvel ja juhendamisel. Asutusepoolne juhendaja on praktikandile praktika toimumise ajal abistajaks ja nõuandjaks konkreetsest tööst tuleneva plaani koostamisel ja tööülesannete täitmisel. Praktika eesmärkide saavutamise edukus sõltub mõlema poole tõhusast koostööst, milles on olulised õppija valmidus ennast rakendada, aga ka praktikajuhendaja valmidus praktikandile sobivaid ülesandeid anda ja tehtut jooksvalt tagasisidestada.</p> <p>Maastikuarhitektuuri magistritaseme erialapraktika praktikaasutusena aktsepteeritakse kindlasti mõnda alljärgnevatest: arhitektuuri-, maastikuarhitektuuri ja planeerimisbürood, omavalitsuste ning riigiasutuste planeerimise- ja maastikuarhitektuurse projekteerimisega või maastike hindamise ning uurimisega tegelevad ametid/osakonnad.</p> <p>Üliõpilasel on võimalik praktikakohaks valida ka mõni muu asutus, kuid siis tuleb see aegsasti ülikoolipoolse juhendajaga kooskõlastada. Praktikakohtade valik ja esialgsed kokkulepped ning ülikoolipoolne kinnitamine peab olema toimunud enne lõputöö ideekavandi esitamist.</p>

	<p>Ettevalmistavale audioorsele õppetööle ja praktikaasutuse ülikoolipoolsele kinnitamisele järgneb 3 nädala pikkune tööperiood asutuses asutusepoolse juhendaja juhendamisel. Tavaliselt toimub praktika kõigil kahepoolselt (asutusepoolne juhendaja, praktikant) sobivatel aegadel. Praktika ainepunktide maht eeldab täiskohaga töötamist. Praktika võib jagada ka osadeks, kuid tsüklil peab sisaldama vähemalt ühte kahepäevast katkematut tööperioodi praktikakohas. Praktikal antavad (probleem)ülesanded peavad vastama õpitava eriala sisule. Töö eesmärgistatamiseks ja sujuvamaks korraldamiseks on soovitatav praktika alguses täpsed tegevused praktikandiga läbi arutada, miks mitte ka kirjalikult vormistada ja allkirjastada.</p> <p>Praktikandil on hilisema aruande kvaliteetsemaks vormistamiseks kasulik pidada praktikapäevikut, milles on igapäevaselt kirjeldatud töö sisu ja üldist praktika kulgu.</p> <p>NB! Diplomeeritud maastikuarhitekt tase 7 tööülesannete nimekiri on järgnev:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Maastikuarhitektuursete ehitusprojektide koostamine kõigis selle staadiumites <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Lähtetingimuste analüüs 1.2 Kontseptsioonide ja eskiiside koostamine 1.3 Maastikuarhitektuursete ehitusprojekti koostamine 1.4 Osalemine kooskõlastamise protsessis 1.5 Maastikuarhitektuursete ehitusprojekti vormistamine 2. Planeeringu erialase osa koostamine kõigis planeeringu liikides <ol style="list-style-type: none"> 2.1 Planeeringuala ruumiline analüüs ning võimaluste ja piirangute väljaselgitamine 2.2 Ruumiliste visioonide ja planeeringute eskiislahenduste koostamine. 2.3 Planeeringuala ruumilise terviklahenduse koostamine 2.4 Planeeringu lahenduse vormistamine 3. Maastiku uurimine ja hindamine <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Taimestiku uurimine ja hindamine 3.2 Ajalooliste õiendite koostamine. 3.3 Maastiku uurimine ja hindamine 4. Maastikuhoolduskavade ja/või kaitsekorralduskavade koostamine
<p>6. Praktikaaruanne</p>	<p>On praktikandi analüüsiv kokkuvõte praktikal õpitust ning iseenda arengust. Praktikaaruande maht ei ole rohkem kui 12 lehekülge.</p> <p>Aruande koostamisel on soovitatav:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Struktureerida aruanne käesoleva juhendi p.7 fikseeritud nõuetest lähtuvalt; 2. Töö vormistamisel lähtuda kirjalike tööde vormistamise juhendi nõuetest; 3. Anda hinnang praktika eesmärgipärasusele ning tulemuslikkusele; 4. Anda hinnang iseendale; 5. Anda ülevaade praktika käigust ja analüüsida praktika eesmärkide täitmist. 6. Aruande maht on 18000-20000 tähemärki
<p>7. Praktikaaruande struktuur:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sissejuhatus <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Praktika eesmärkide ja ülesannete püstitus; 1.2. Valitud praktikaettevõtte/d – valikukriteeriumid.

	<p>2. Ettevõtte tegevuse analüüs</p> <p>2.1. Praktikaettevõtte kirjeldus: tegevusala, peamised pakutavad tooted ja teenused, struktuur, töötajate arv, turupositsioon Eestis ja laiemalt;</p> <p>2.2. Tööprotsessi kirjeldus ja korraldus;</p> <p>3. Ülevaade praktika käigust (sh eneseanalüüs)</p> <p>3.1. Hinnang ettevalmistusele: teoreetilise ja praktilise ettevalmistuse tase praktika sooritamiseks – tugevad ja nõrgad küljed;</p> <p>3.2. Hinnang toimetulekule: praktika käigus sooritatud tööde ja tegevuste loetelu ehk nende maastikuarhitekti tööülesannete kirjeldus, millega praktika käigus kokku puututi.</p> <p>3.3. Analüüsi vormis esitatud hinnang saadud töökogemusele ja isiklikule arengule õpingute ja eriala kontekstis (mida praktika andis, kuidas ja kui hästi seostus õpingute teoreetilise ja praktilise taustaga ja mida oleks saanud teisiti teha). Selles osas võib anda ka soovitusi õppekava ja/või praktikakorralduse muutmiseks.</p> <p>3.4 Erialaspetsiifikast lähtuv hinnang, mis põhineb praktika jooksul saadud kogemustel.</p> <p>4. Hinnang praktikaettevõttele:</p> <p>1. Hinnang juhendamisprotsessile ja –käigule;</p> <p>2. Valitud ettevõtete sobivus praktika eesmärkide täitmiseks.</p> <p>5. Kokkuvõte praktikast</p> <p>1. Ülevaade praktika käigust ning tulemustest.</p> <p>2. Hinnang tulemustele ja toimetulekule praktika eesmärkidest lähtudes.</p>
<p>7. Praktika leping</p>	<p>1. Vajadusel võib praktika sooritamiseks sõlmida kolmepoolse lepingu praktikandi, praktikaettevõtte ja ülikoolipoolse esindaja vahel (ülikooli esindab reeglina spetsialiseerumisega seotud instituudi direktor);</p> <p>2. Vajadusel sõlmib ettevõtte praktikandiga kahepoolse töö- või praktikalepingu;</p> <p>3. Praktikandi töö tasustamise otsustab praktikaettevõtte (v.a intellektuaalse omandi tekkimise korral).</p>