

Kehtestatud TTÜ nõukogu 17.11.2015 määrusega nr 9
Muudetud TTÜ nõukogu 19.04.2016 määrusega nr 1

Üliõpilaste vastuvõtueeskiri

1. peatükk Üldsätted

§ 1. Ülesanne

Määrusega sätestatakse üliõpilaste vastuvõtutingimused ja -kord Tallinna Tehnikaülikooli bakalaureuse-, integreeritud, magistri-, doktori- ning rakenduskõrgharidusõppesse astumiseks.

§ 2. Õppekoormuse määramine ning tasuline ja tasuta õpe

- (1) Üliõpilaseks kandideerija (edaspidi kandideerija) valib ülikooli astudes oma täis- või osakoormusega õppimise esimesel õppeaastal.
- (2) Täiskoormusega õpe eestikeelsetel õppekavadel toimub õppekulusid hüvitamata (edaspidi tasuta õpe), kusjuures nominaalkoormusest (30 EAP/semestris) väiksema õppekoormuse korral võib üliõpilaselt nõuda õppekulude osalist hüvitamist.
- (3) Osakoormusega või võõrkeelne õpe toimub õppekulusid hüvitades (edaspidi tasuline õpe), kui tulemuslepingus ei ole kokku lepitud või ülikool ei ole otsustanud teisiti.

§ 3. Vastuvõtt ja konkursitingimused

- (1) Esimese ja teise kõrgharidusastme õppesse toimub vastuvõtt avaliku konkursi korras üks kord aastas.
- (2) Vastuvõtt esimese ja teise kõrgharidusastme õppesse toimub vastavalt konkursi tingimustele ja kandideerimiskünnistele, õppekavati moodustatud paremusjärjestuse alusel. Konkursi tingimused, vastuvõtu minimaalsed tulemused ehk vastuvõtulävendid (edaspidi lävendid) ja piirarvud õppekavati kinnitab TTÜ nõukogu.
- (3) Doktoriõppes õppekohtade piirarvu ei kehtestata.
- (4) Vastuvõtu korraldamise tähtajad kehtestab rektor TTÜ nõukogu õppekomisjoni ettepanekul vastuvõtu kalendergraafikuna.
- (5) Tingimusel, et kandideerimise üldnõuded on täidetud, võetakse nii bakalaureuse-, integreeritud ja rakenduskõrgharidusõppesse kui ka magistriõppesse, vastavalt TTÜ nõukogu poolt moodustatud kohtade arvule, väljaspool konkurssi vastu:
 - 1) puudega või lastekodust või turvakodust pärit kandidaate, eelistades paremate sisseastumistulemustega kandideerijaid;
 - 2) silmapaistvaid sportlikke tulemusi saavutanud isikud TTÜ spordikeskuse soovitusel.
- (6) Üliõpilane, kes asub õppima:
 - 1) tasulisse õppesse, sõlmib ülikooliga õppekulude hüvitamise lepingu. Nimetatud leping on eeldus õppima asumiseks.
 - 2) tasuta õppesse ja on Eestis mitte alaliselt elav isik, sõlmib ülikooliga õppelepingu. Leping sõlmitakse teaduskonnas/õppeasutuses.
- (7) Eestis mitte alaliselt elav isik kes soovib astuda eestikeelsele õppekavale tõendab oma eesti keele oskust vähemalt B1 taseme tunnistuse või TTÜ eesti keele katse eduka sooritamisega.
- (8) Esimese ja teise kõrgharidusastme õppekohad moodustatakse vastavalt:
 - 1) lävendi ületanud kandidaatide arvule. Lävendi ületamine on eelduseks õpingute alustamiseks konkreetsel õppekaval;
 - 2) konkreetsel õppekavale kehtestatud piirarvule.
- (9) Doktoriõppe õppekohad täidetakse konkursi korras.

§ 4. Avalduse esitamine

- (1) Kandideerija esitab kandideerimise avalduse (edaspidi avaldus) vastuvõtukomisjonile või elektroonilises vormis Eesti Kõrgkoolide Sisseastumise Infosüsteemi (edaspidi SAIS) vahendusel.
- (2) Magistriõppesse kandideerija, kelle andmed ei ole riiklikes registrites, esitab dokumendid vastuvõtukomisjonile paber kandjal.
- (3) Doktoriõppesse kandideerija esitab kandideerimisel nõutavad dokumendid elektrooniliselt SAISi vahendusel või paber kandjal.
- (4) Eestis mitte alaliselt elav kandideerija esitab avalduse vastavas veebikeskkonnas, haridust tõendavad dokumendid esitatakse paber kandjal vastavalt Eesti ENIC-NARIC keskuse kehtestatud nõuetele.

§ 5. Korduv õppimine samal kõrgharidusastmel (bakalaureuse-, integreeritud, rakenduskõrghariduse ja magistriõppes)

- (1) Isikult, kes on õppinud vähemalt poole õppekava nominaalkestuse jooksul tasuta õppes, võib ülikool selle õppekava kolmekordse nominaalkestuse jooksul, 4-aastase bakalaureuse- ja integreeritud õppe õppekavadel põhineva õppe korral selle õppekava kahekordse nominaalkestuse jooksul, alates immatrikuleerimise hetkest, nõuda õppekulude hüvitamist samal kõrgharidusastmel, kui tulemuslepinguga ei ole kokku lepitud teisiti.
- (2) Vastavalt kahe- või kolmekordse nominaalkestuse möödumist tõendavad dokumendid peab kandidaat esitama vastuvõtukomisjonile vastuvõtuperioodi jooksul.
- (3) Kandidaat, kes on õppinud alla poole õppekava nominaalkestusest, peab seda tõendavad dokumendid esitama vastuvõtukomisjonile vastuvõtuperioodi jooksul. Nominaalkestust arvutatakse õpitud semestrite alusel, kusjuures poole nominaalaja arvestamisel lähtutakse sügissemestri puhul semestri lõpu ja kevadsemestri puhul õppeaasta lõpu kuupäevast, mis on fikseeritud akadeemilises kalendris.
- (4) Käesoleva paragrahvi lõike 1 tähenduses ei käsitleta samade kõrgharidusastmetena rakenduskõrgharidusõpet ja bakalaureuseõpet. Integreeritud õpet käsitletakse magistriõppega samaväärse kõrgharidusastmena.
- (5) Kandideerija, kes soovib uuesti asuda õppima samale õppekavale, millelt ta on eksmatrikuleeritud viimase kahe aasta jooksul, saab seda teha ainult tasulises õppes.

§ 6. Teatiste edastamine ja õppetööle registreerumine

- (1) SAIS on ametlik infovahetuskeskkond, kus muu hulgas toimub kandideerimisega seotud info kogumine, töötlemine ja informatsiooni edastamine kandideerijale.
- (2) Kandidaatidele, kes on vastavalt vastuvõtukomisjoni otsusele vastu võetud õppima tasuta õppesse, edastatakse SAIS-i kaudu teatised, milles märgitakse õppetööle registreerumise tähtaeg.
- (3) Kandidaatidele, kes on vastavalt vastuvõtukomisjoni otsusele vastu võetud õppima tasulistele õppekohtadele, edastatakse SAIS-i kaudu elektroonsed teatised, milles märgitakse õppetööle registreerumise tähtaeg eeldusel, et õppekulude hüvitamise leping on vastuvõtukalendris märgitud tähtjaks sõlmitud.
- (4) Immatrikuleeritakse ainult käesoleva paragrahvi lõigetes 2 ja 3 nõuded täitnud ja tähtaegselt õppetööle registreerunud kandidaadid
- (5) Inglisekeelsetele õppekavadele kandideerivaid Eestis mitte alaliselt elavaid kandidaate teavitab õppekoha saamisest õppeosakond.
- (6) Tasulistele õppekavadele kandideerijad väljastpoolt Euroopa Liitu maksavad õppetasu ühe õppeaasta tasu enne immatrikuleerimist. Õppima mitteasumisel või õppekohast loobumisel nimetatud tasu ei tagastata, v.a juhul, kui ilmnevad üliõpilasest sõltumatud asjaolud, mis takistavad õppima asumist.

§ 7. Vastuvõtukorraldus

(1) Vastuvõtukomisjonid moodustatakse järgmiselt:

1) õppeprorektor moodustab bakalaureuse-, integreeritud ja rakenduskõrgharidusõppe ning magistriõppe vastuvõtukomisjonid;

2) teadusprorektor moodustab doktoriõppe vastuvõtukomisjoni.

(2) Õppeprorektor moodustab bakalaureuse-, integreeritud-, rakenduskõrgharidusõppe ja magistriõppe vastuvõttu korraldavad alakomisjonid ja riigieksameid asendavaid sisseastumiskatseid läbi viivad komisjonid.

(3) Dekaan/õppeasutuse direktor moodustab bakalaureuse-, integreeritud-, rakenduskõrgharidus- ja magistriõppe vastuvõtuks teaduskonna/õppeasutus alakomisjoni(d).

(4) Vastuvõttuga seotud erakorralised küsimused lahendab vastav vastuvõtukomisjon.

2. peatükk

Vastuvõtutingimused ja -kord bakalaureuse-, integreeritud ja rakenduskõrgharidusõppes

§ 8. Kandideerimise üldnõuded

(1) Kõikidel keskhariduse või sellele vastava kvalifikatsiooniga isikutel on võrdne õigus kandideerida TTÜ-sse. Kandideerija võib esitada kuni kaks sisseastumisavaldust.

(2) Kandideerimine TTÜ-sse toimub õppekavati moodustatud konkursirühmades.

(3) Kui kandidaadi keskharidust tõendava dokumendi keskmine hinne on madalam kui kandideerimiskünnis, on kandidaadil võimalus laia matemaatika riigieksami tulemuse alusel taotleda lisapunkte. Taotluse esitamiseks peab laia matemaatika riigieksami tulemus olema vähemalt 50 punkti.

(4) Kandidaat, kellel puudub keskharidust tõendava dokumendi keskmise hinde arvutamiseks vajalik alusdokument, võib taotleda keskmise hinde miinimumi täitmist laia matemaatika ja eesti keele riigieksami tulemuste alusel. Taotluse esitamiseks peab mõlema riigieksami tulemus olema vähemalt 50 punkti.

(5) Vastuvõtt ingliskeelsetele õppekavadele toimub välisriigis keskhariduse omandanud Eestis mitte alaliselt elavatele kandidaatidele sisseastumiskatse alusel.

(6) *International Baccalaureate* (edaspidi IB) ja *European Baccalaureate* (edaspidi EB) õppe lõpetanutele toimub vastuvõtt IB/EB diplomi alusel.

§ 9. Konkurss

(1) Vastuvõtu aluseks on konkursipunktid mis kujunevad sisseastumiseksamite, sh riigieksamite ja/või ülikoolis läbiviidavate sisseastumiskatsete ja/või keskharidust tõendava dokumendi hinnete alusel.

(2) Konkursi tingimused, lävendi ning piirarvud õppekavati kinnitab TTÜ nõukogu.

(3) Ingliskeelsesesse õppesse kandideerimiseks Eestis mitte alaliselt elavatele isikutele on täiendavalt nõutav kehtiv TTÜ poolt heakskiidetud rahvusvaheliselt tunnustatud inglise keele test või TTÜ-s, Tallinna Ülikoolis, Tartu Ülikoolis sooritatud inglise keele test vähemalt B2 tasemel. Keeletestide loetelu ja nõutavad tulemused kinnitab õppeprorektor. Vajadusel kontrollib nende inglise keele oskust õppeosakond Skype'i vestluse teel. TTÜ inglise keele testi sooritamist välisüliõpilastega koordineerib õppeosakond. [jõustunud 2016/2017. õppeaasta vastuvõttust]

(4) Käesoleva paragrahvi lõikes 3 nimetatud inglise keele oskuse tõendamist ei nõuta kandideerijalt, kes on:

1) lõpetanud *International Baccalaureate* (IB) või *European Baccalaureate* (EB) õppeasutuse;

2) omandanud keskhariduse inglise keeles – Euroopa Liidus, Euroopa Majanduspiirkonnas, USA-s, Kanadas, Austraalias, Uus-Meremaal ning tema inglise keele oskus vastab vähemalt B2 tasemele. Õppeosakonnal on õigus nõuda vastavasisulist tõendit paber kandjal või kontrollida inglise keele oskust *Skype*'i vestluse teel.

(5) Riigieksami tulemustega võrdsetel alustel arvestatakse TTÜ-s sooritatud matemaatika ja eesti keele sisseastumiskatse tulemusi. Välisriigis keskhariduse või sellele vastava kvalifikatsiooni omandanud isikutel toimub konkurss eestikeelsesesse õppesse matemaatika ja eesti keele sisseastumiskatse tulemuste või kandideerimiseks vajalike Eesti Vabariigi riigieksamite alusel. Eesti keele katset võivad sooritada ainult need kandideerijad, kellel ei ole sooritatud kirjand, eesti keele või eesti keel teise keelena riigieksam või kes on sooritanud selle alla nõutud minimaalse tulemuse.

(6) IB ja EB programmi lõpetanute puhul arvestatakse riigieksamitega samadel alustel IB/EB diplomiõppe raames sooritatud kõrgemal tasemel eksameid õppeainetes, mis vastavad TTÜ nõukogu poolt kinnitatud konkursi tingimustele ja kandideerimise nõuetele sisseastumisel bakalaureuse-, inseneri-, rakenduskõrgharidus- ning magistriõppesse. IB/EB programmis sooritatud eksamite punktid teisendatakse riigieksamipunktideks.

§ 10. Dokumendid

(1) Kandideerimiseks nõutavad dokumendid on:

- 1) avaldus;
- 2) haridust tõendava dokumendi ja riigieksamitunnistus(t)e originaal(id) ja koopia(d);
- 3) pass, isikutunnistus või elamisloakaart;
- 4) väljavõtte kandideerija samal õppeastmel katkestatud õpingute kohta sh kestus, riigipoolne rahastus ja akadeemiline puhkus;
- 5) välisriigis keskhariduse omandanud Eestis alaliselt elavatel isikutel Eesti ENIC/NARIC Keskuse hinnang ja soovitus.

(2) Välisriigis keskhariduse omandanud Eestis mitte alaliselt elavate isikute puhul on TTÜ-l õigus nõuda Eesti ENIC-NARIC keskuse hinnangut ja soovitust või teha vastavasisuline päring andmete kontrollimiseks iseseisvalt.

(3) Käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud dokumente ei lisata kui avaldus kandideerimiseks on esitatud SAIS-i kaudu ning kandideerimiseks vajalikud tingimused on täidetud ja andmed vastavatest registritest kättesaadavad.

§ 11. Täiendavad konkursipunktid

(1) Täiendavad konkursipunktid lisatakse keskkooli/gümnaasiumi kuld- või hõbemedaliga lõpetanutele:

- 1) bakalaureuseõppesse kandideerimisel (v.a loodus- ja täppisteaduse ning tehnika, tootmise ja ehituse valdkonna erialad vastuvõtuga väljaspool konkurssi) 2 punkti;
- 2) rakenduskõrgharidusõppesse kandideerimisel 1 punkt.

(2) Vastuvõtukomisjonil on õigus lisada täiendavaid konkursipunkte tasuta õppesse kandideerimisel eelnevaid õpitulemusi arvestades:

- 1) gümnaasiumi lõpetanutele, kes kandideerivad tehnika- või loodusteaduste erialale, millele vastavad valikained on sooritatud gümnaasiumis hindele 4 või 5 ja keda soovitab kirjalikult vastava gümnaasiumi õppenõukogu, kuni 1 punkt;
- 2) kutseõppeasutuse lõpetanutele, kes kandideerivad bakalaureuse- ja inseneriõppesse ning soovivad TTÜ-s jätkata õpinguid kutseõppeasutuses omandatuga samal või lähedasel erialal 1 punkt, rakenduskõrgharidusõppesse kutseõppeasutuses omandatuga samal või lähedasele erialale kandideerijatele 0,5 punkti (v.a TTÜ Virumaa Kolledž), TTÜ Eesti Mereakadeemiasse kandideerimisel kuni 2 punkti.
- 3) TTÜ tehnoloogiakooli lõpetanutele kuni 1 punkt;
- 4) TTÜ Virumaa Kolledži tehnikavaldkonna kursuste lõpetanutele kuni 1 punkt;
- 5) vastuvõtukomisjoni poolt aktsepteeritavate erialakonkursside parimatele vastavalt teaduskondade ettepanekutele kuni 3 punkti;
- 6) rakenduskõrgharidusõppesse kandideerimisel laia matemaatika või enne 2014.a. sooritatud matemaatika riigieksamil vähemalt 70% maksimaalsest võimalikust tulemusest saanud kandidaadile 0,5 punkti;
- 7) merendusklassi lõpetajatele TTÜ Eesti Mereakadeemiasse kandideerides kuni 1 punkt;

(3) Käesoleva paragrahvi lõike 2 punktides 2–7 sätestatud tingimustel lisapunktide arvestamiseks esitab kandideerija vastuvõtukomisjonile avalduse ja originaaltunnistuse/tõendi dokumentide vastuvõtmise esimese kolme tööpäeva jooksul.

(4) Vastuvõtukomisjonil on õigus lisada TTÜ erialase sisseastumiskatse edukalt sooritanutele kuni 2 punkti.

(5) Lisapunkte ei anta kandidaadile, kes võetakse vastu käesoleva korra paragrahv 12 alusel.

§ 12. Vastuvõtt väljaspool konkurssi

(1) Tingimusel, et kandideerimise üldnõuded on täidetud, võetakse väljaspool konkurssi vastu:

- 1) gümnaasiumi kuld- või hõbemedaliga lõpetanud loodus- ja täppisteaduse ning tehnika, tootmise ja ehituse valdkonna erialadele v.a geenitehnoloogia erialale ning erialadele, millel toimub sisseastumiskatse;
- 2) TTÜ nõukogu kehtestatud lätendi ületanud kandidaadid;
- 3) rahvusvahelistel 10.–12. klasside aineolümpiaadidel osa võtnud kandidaadid;
- 4) üleriigilistel 10.–12. klasside matemaatika, füüsika, keemia, informaatika, bioloogia või eriala aineolümpiaadidel esimese viie hulka tulnud kandidaadid;
- 5) teleaate „Rakett 69“ finalistid.

(2) Käesoleva paragrahvi lõige 1 punktides 3–5 sätestatud tingimustel kandideerimiseks esitab kandideerija vastuvõtukomisjonile avalduse ja originaaltunnistuse/tõendi dokumentide vastuvõtuperioodi esimese kolme tööpäeva jooksul.

3. peatükk

Vastuvõtt magistriõppesse

§ 13. Kandideerimise üldnõuded

(1) Magistriõppesse võivad kandideerida isikud, kellele on antud akrediteeritud õppekava lõpetamisel bakalaureusekraad või rakenduskõrgharidusõppe akrediteeritud õppekava alusel omandatud kõrgharidus või vastav kvalifikatsioon. Kandidaadi sobivuse määramisel lähtutakse kandideerimiseks kehtestatud kandideerimise nõuetest.

(2) Kui kandidaat ei vasta kandideerimise nõuetele, peab ta enne dokumentide vastuvõtu algust esitama teaduskonna dekanati/õppeasutusse TTÜ nõukogu määrusega varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimused ja kord (VÕTA) kehtestatud vormikohase taotluse varasemate õpingute sobivuse hindamiseks või enne vastuvõttu sooritamist vajavate õppeainete määramiseks.

(3) Kandideerimine magistriõppesse toimub õppekavati moodustatud konkursirühmades. Kandideerida võib kuni kahele õppekohale.

(4) Inglisekeelsesesse õppesse kandideerimiseks Eestis mitte alaliselt elavatele isikutele on täiendavalt nõutav kehtiv TTÜ poolt heakskiidetud rahvusvaheliselt tunnustatud inglise keele testi või TTÜ-s, Tallinna Ülikoolis, Tartu Ülikoolis sooritatud inglise keele test vähemalt B2 tasemel. Keeletestide loetelu ja nõutavad tulemused kinnitab õppeprorektor. Vajadusel kontrollib nende inglise keele oskust õppeosakond *Skype*'i vestluse teel. TTÜ inglise keele testi sooritamist koordineerib välisüliõpilaste jaoks õppeosakond.

(5) Käesoleva paragrahvi lõikes 4 nimetatud inglise keele oskuse tõendamist ei nõuta üliõpilaskandidaadilt, kes on omandanud eelmise astme hariduse inglise keeles Euroopa Liidus, Euroopa Majanduspiirkonnas, USA-s, Kanadas, Austraalias, Uus-Meremaal ning inglise keele oskus vastab vähemalt B2 tasemele. Täiendavalt on õppeosakonnal õigus nõuda vastavasisulist tõendit paber kandjal või kontrollida inglise keele oskust *Skype*'i vestluse teel.

§ 14. Dokumendid

(1) Kandideerimiseks nõutavad dokumendid on:

- 1) avaldus;
- 2) haridust tõendava dokumendi ja akadeemilise õiendi originaal ning koopia;
- 3) pass, isikutunnistus või elamisloakaart;
- 4) kui kandideerimiseks vajaliku hariduse sobivuse nõuded ei ole täidetud, õppekavakomisjoni tõend eelnevate õpingute sobivuse või enne vastuvõttu sooritamist vajavate õppeainete kohta, samuti tõend nende õppeainete sooritamise kohta;

5) väljavõtte kandideerija samal õppeastmel katkestatud õpingute kohta sh kestus, riigipoolne rahastus ja akadeemiline puhkus;

6) välisriigis kõrghariduse omandanud Eestis alaliselt elavatel isikutel Eesti ENIC/NARIC Keskuse hinnang ja soovitus.

(2) Välisriigis keskariduse omandanud Eestis mitte alaliselt elavate isikute puhul on TTÜ-I õigus nõuda Eesti ENIC-NARIC keskuse hinnangut ja soovitust või teha vastavasisuline päring andmete kontrollimiseks iseseisvalt.

§ 15. Konkursi tingimused

(1) Juhul, kui ingliskeelsete õppekavade konkursi tingimustes on ette nähtud sisseastumiskatse, koordineerib Eestis mitte alaliselt elavatele isikutele selle läbiviimist õppeosakond.

Sisseastumiskatseid võib väliskandidaat sooritada aasta kestel kokkuleppel teaduskonnaga.

Sisseastumiskatse tulemused märgitakse sel juhul teaduskonna alakomisjoni poolt koostatud kandidaadi sobivuse hindamise protokollis.

§ 16. Vastuvõtt

(1) Vastuvõtukomisjon otsustab isiku vastuvõtu kandideerijate sisseastumistulemuste paremusjärjestuse ja/või lävendi alusel.

(2) Konkursi tingimused ja kandideerimisnõuded täitnud ning eelmise õppeastme cum laude lõpetanud isikutele antakse maksimumarv konkursipunkte ja võetakse vastu väljaspool konkurssi, välja arvatud majandus-, sotsiaal-, infotehnoloogia ja matemaatika-loodusteaduskonna, TTÜ Virumaa Kolledži õppekavadele ja ühisõppekavadele kandideerijatele.

4. peatükk Vastuvõtt doktoriõppesse

§ 17. Kandideerimise üldtingimused

(1) Doktoriõppesse võivad kandideerida isikud, kellel on magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.

(2) Vastuvõtt doktoriõppesse toimub konkursi korras.

(3) Konkursi kuulutatakse välja teadusprorektori kinnitatud doktoritöö teemade alusel. Ühele doktoritöö teemale kuulutatakse välja üks konkurs. Doktoritöö teemade valimise korra kinnitab rektor. [jõustunud 2016/2017. õppeaasta vastuvõttust]

(4) Kandidaat võib kandideerida ühele või mitmele konkursile.

(5) Konkursiteated teemade lõikes koos juhendajate nimedega avaldatakse teaduskondade ja asutuste ning doktoriõppe veebilehtedel, rahvusvahelistel veebilehtedel ja doktoriõppesse kandideerimise veebikeskkonnas.

§ 18. Dokumendid

(1) Kandideerimiseks nõutavad dokumendid:

- 1) avaldus;
- 2) *curriculum vitae*, sh andmed hariduse ning teadus- ja arendustegevuse kohta;
- 3) haridust tõendava dokumendi ja akadeemilise õiendi originaal ning koopia;
- 4) pass, isikutunnistus või elamisloakaart ja nende koopia;
- 5) motivatsioonikiri inglise keeles.

(2) Välisriigi haridust tõendava dokumendi esitamisel on TTÜ-I õigus nõuda kandidaadilt Eesti ENIC/NARIC Keskuse hinnangut või teha vastavasisuline päring andmete kontrollimiseks iseseisvalt.

(3) Kandidaat võib esitada kandideerimiseks nõutavad dokumendid ilma eelmise õppeastme haridust tõendava dokumendita, esitades need koos akadeemilise õiendiga hiljemalt immatrikuleerimise hetkeks.

§ 19. Vastuvõtt

(1) Doktoriõppe vastuvõtukomisjon otsustab isiku vastuvõtmise konkursiti moodustatud paremusjärjestuse alusel. Paremusjärjestuse moodustamisel võetakse arvesse kandidaadi

akadeemilisi võimeid, tulemusi ning motivatsiooni konkursile esitatud dokumentide ja läbiviidud vestluse alusel ning juhendaja arvamust.

- (2) Vastu võetakse kandidaat, kes vastab eeskirja § 17 lõikes 1 sätestatule ja osutub paremusjärjestuses esimesele kohale.
- (3) Juhul kui paremusjärjestuses esikohale asetunud kandidaat loobub konkursil osalemisest, võetakse vastu paremusjärjestuses järgmisele kohale asetunud kandidaat.
- (4) Doktoriõppe vastuvõtukomisjonil on õigus vastu võtta konkursiväliselt kandidaate, kes vastavad § 17 lõikes 1 sätestatule ja kellega sõlmitakse vastavasisuline leping.

5. peatükk **Immatrikuleerimine**

§ 20. Üliõpilaseks immatrikuleerimine

- (1) Õppeprorektor immatrikuleerib üliõpilase v.a doktorandi, kelle immatrikuleerib teadusprorektor, vastuvõtukomisjoni ettepanekul.
- (2) Teadusprorektor määrab üliõpilase immatrikuleerimisel doktoriõppesse doktoritöö juhendaja ja vajadusel kuni kaks kaasjuhendajat. Teadusprorektoril on õigus muuta doktoritöö juhendaja(id) dekaani ettepanekul.

6. peatükk **Vaidlustamine**

§ 21. Vastuvõtuga seotud otsuste vaidlustamine

- (1) Sisseastumiskatse tulemust on võimalik vaidlustada, esitades kirjaliku vaidlustuse vastuvõtukomisjoni esimehele hiljemalt sisseastumiskatse tulemuste avalikustamisele järgneva kolme tööpäeva jooksul. Vaidlustuse vaatab läbi vastuvõtukomisjoni esimehe moodustatud vaidlustuskomisjon, mille koosseisu kuuluvad vähemalt vastuvõtukomisjoni esimees ja vastuvõtukomisjoni liige. Komisjoni otsusest teavitatakse vaidlustuse esitanud isikut kolme tööpäeva jooksul vaidlustuse esitamisest arvates.
- (2) Teisi vastuvõtuga seonduvaid otsuseid ja toiminguid on võimalik vaidlustada, esitades vaidlustuse vastuvõtukomisjonile kolme päeva jooksul otsuse teatavaks tegemisest või toimingu tegemisest arvates. Vastuvõtukomisjoni otsusest teavitatakse üliõpilaskandidaati kolme tööpäeva jooksul vaidlustuse esitamisest arvates.

7. peatükk **Rakendamine**

§ 22. Rakendussätted

- (1) Tunnistatakse kehtetuks TTÜ nõukogu 21.10.2014 määrus nr 9 „Üliõpilaste vastuvõtueeskiri”.
- (2) Määrus jõustub 2016/2017. õppeaasta vastuvõttust.