



## ELAMISPINNA KASUTUSLEPINGU ÜLDTINGIMUSED

### Üürilepingu lisa nr 1

#### 2. ÜLDSÄTTED

2.1. Käesolev elamispinna kasutusleping (edaspidi – Leping) sätestab õigused ja kohustused, mis tekivad MTÜ TTÜ Üliõpilasküla ja üliõpilaselamus elamispinda kasutava isiku vahel.

#### 2.2. Lepingus kasutatakse mõisteid alljärgnevas tähenduses:

2.2.1. **Kasutuseleandja** – MTÜ TTÜ Üliõpilasküla.

2.2.2. **Kasutaja** – elamispinda, üliõpilaselamu üldkasutatavaid ruume ning nendes paiknevat Kasutuseleandjale kuuluvat inventari kasutav isik, kes on sõlminud Kasutuseleandjaga elamispinna kasutuslepingu.

2.2.3. **Elamispind** – mõtteline osa üliõpilaselamu toast, mis võimaldab kasutada vähemalt ühte voodikohta.

2.2.4. **Sisekorraeeskiri** – dokument, mis reguleerib lisaks käesolevale Lepingule Kasutaja ning nende külaliste õigusi ja kohustusi ning sisekorda üliõpilaselamus ja selle territooriumil.

2.2.5. **Kasutustasu** – tasu elamispinna, üliõpilaselamu üldkasutatavate ruumide ning nendes paikneva Kasutuseleandjale kuuluva inventari kasutamise eest.

2.2.6. **Kõrvalkulu** – elamispinna ja teenuste kasutamisega seotud tasu, mis on seotud asja kasutamisega sh vesi- ja kanalisatsioon, elekter, soojusenergia.

2.2.7. **Akt** – elamispinnal paikneva inventari üleandmise-vastuvõtmise akt, mis allkirjastatakse Kasutuseleandja esindaja ja Kasutaja poolt Lepingu sõlmimisel.

2.2.8. **Vara** – üliõpilaselamu toas ning üliõpilaselamu üldkasutuses olevates ruumides paiknev Kasutuseleandjale kuuluv inventar.

2.2.9. **E-kyla** – Kasutuseleandja elektrooniline infosüsteem, mis koondab Lepinguga seotud andmeid.

#### 3. LEPINGU OBJEKT

3.1. Lepingu objektiks on Kasutuseleandja valdusse kuuluv vara, mis koosneb toast, üldkasutuses olevatest ruumidest ja neis paiknevast inventarist. Lepingu objekt ja selle seisund täpsustatakse ruumi(de) ja vara üleandmise-vastuvõtmise aktis, mis on Lepingu lahutamatu osa.

3.2. Kasutajal on õigus kasutada Lepingu objektiks olevat Elamispinda elamiseks vastavalt üliõpilaselamute Sisekorraeeskirjale.

#### 4. LEPINGU JÕUSTUMINE

Leping jõustub selle allkirjutamisest mõlema poole poolt.

#### 5. LEPINGULISTE MAKSETE TASUMINE

5.1. Elamispinna, üldkasutatavate ruumide ja Vara kasutamise eest maksab Kasutaja Kasutustasu ja osutatud kõrvalteenuste eest Kasutuseleandja poolt esitatud arvete alusel. Kasutustasu suurus on fikseeritud Lepingu punktis 1.4.

5.2. Kasutaja maksab Kasutustasu jooksva kuu eest.

5.3. Lisaks Kasutustasule maksab Kasutaja kõrvalkuludena eelneval kuul osutatud vee ja kanalisatsiooni eest lähtuvalt elanike arvust üliõpilaselamus ning soojus- ja elektrienergia eest lähtuvalt Kasutaja kasutuses oleva Elamispinna suuruselt. Muude kõrvalkulude eest vastavalt Kasutuseleandja hinnakirjale. Kasutaja kohustub mitme kohalist tuba üksi kasutama jäämise hetkest tasuma kõrvalkulu makseid kogu Elamispinna eest.

5.4. Kasutaja on kohustatud lepingu kehtivuse ajal tasuma lepingujärgseid makseid sõltumata sellest, kas ja kui suures ulatuses ta teenuseid kasutab või mitte.

5.5. Kasutustasu ja kõrvalkulu hakatakse arvestama alates Lepingu alguskuupäevast.

5.6. Lepingu lõpetamisel 15. kuupäeval või enne seda, maksab Kasutaja ühe kuu Kasutustasust viiskümmend protsenti (50%). Kõrvalkulu tasub Kasutaja vastavalt lepingu kehtivusajani. Kui Leping lõpetatakse pärast 15. kuupäeva, maksab Kasutaja Kasutustasu terve kuu eest ja tasub kõrvalkulu vastavalt lepingu kehtivusajani.

5.7. Kasutuseleandja esitab Kasutajale jooksva kuu arve 15-ndaks kuupäevaks. Arve edastatakse E-kyla kaudu. Kasutaja on kohustatud

Kasutustasu ja kõrvalkulu tasuma iga kuu 28-ndaks kuupäevaks arvel näidatud arveldusarvele, märkides maksekorraldusel ära arvel toodud viitenumbri. Tasumise päevaks loetakse Kasutustasu ja kõrvalkulu maksete laekumise päeva Kasutuseleandja arveldusarvele.

5.8. Kasutaja ei vabane lepinguliste maksete tasumise kohustusest põhjusel, et ta ei ole esitatud arvet saanud või arvega tutvunud.

5.9. Kasutustasu ja kõrvalkulude suuruse muutmise otsustab Kasutuseleandja juhatus. Kasutuseleandja teatab muudatustest Kasutajale ette vähemalt üks (1) kuu enne uue Kasutustasu ja kõrvalkulude kehtivuse algust E-kyla kaudu ja üliõpilasküla koduleheküljel. Kasutaja nõustub Lepingu sõlmides, et E-kyla kaudu ja koduleheküljel avaldatud lepingu tingimuste muutmine on käsitletav Lepingu tingimuste muutmisena.

#### 5.10. Kasutaja vastutus arvete tasumisega viivitamisel

5.10.1. Kui Kasutaja viivitab arvete tasumisega, on Kasutuseleandjal õigus nõuda Kasutajalt tähtjaks tasumata summadel viivist 0,15 % iga tasumisega viivitatud päeva eest.

5.10.2. Kui Kasutaja peab lisaks põhikohustusele (põhivõlgnevusele) tasuma ka viivist, loetakse, et tasumine toimub esmalt viiviste katteks ning kõige lõpus põhikohustuse katteks.

#### 6. TAGATISRaha

6.1. Kasutaja garanteerib Lepingu punktis 1.5 näidatud tagatisraha maksmisega Lepingust tulenevate kohustuste õigeaegse ja nõuetekohase täitmise Kasutuseleandja ees Lepingu lõppemisel.

6.2. Lepingu kehtivuse ajal ei tehta tagatisraha arvelt tasaarveldusi tasumisele kuuluvate summade mittemaksmise korral.

6.3. Tagatisraha tagastatakse Kasutajale hiljemalt ühe (1) kuu jooksul pärast Lepingu lõppemist, kui Kasutaja on täitnud kõik Lepingust tulenevad kohustused Kasutuseleandja ees. Kohustuste täitmata jätmise korral on Kasutuseleandjal õigus tagatisrahast maha arvestada viivised, tasumata kasutustasu ja kõrvalkulud, rikutud või kadunud mööbliesemete või muu vara väärtus ning vajadusel koristuskulud. Ülekandetasust väiksemat tagatisraha jääki pangaülekan데ga ei tagastata. Välisülekande kulud tasub saaja.

6.4. Kui käesoleva Lepingu lõppemisel sõlmib Kasutaja Kasutuseleandjaga uue elamispinna kasutuslepingu, jääb tagatisraha uue lepingu tagatiseks.

6.5. Kasutuseleandjal on õigus nõuda Kasutajalt täiendava tagatisraha tasumist, kui Kasutustasu määr on suurenenud.

#### 7. POOLTE ÕIGUSED

##### 7.1. Kasutuseleandjal on õigus:

7.1.1. nõuda Kasutajalt Lepingus ning Sisekorraeeskirjades sätestatud kohustuste täitmist. Kasutuseleandjal on õigus Sisekorraeeskirjade rikkumise eest lähtuvalt rikkumise raskusest, pahatahtlikkusest ja korduvusest määrata Kasutajale kas hoiatus, kõrvalkuludena teatud summa maksmise kohustus või Lepingu erakorraline ülesütlemine.

7.1.2. asustada Kasutaja ühelt elamispinnalt teisele samaväärsele elamispinnale etteatamistähtajaga üks (1) nädal;

7.1.3. kontrollida Elamispinna, üldkasutatavate ruumide ja Vara eesmärgipäraselt kasutamist ja korrashoidu ning vajadusel teha ettekirjutusi puuduste kõrvaldamiseks;

7.1.4. kontrollida üliõpilaselamus viibivate isikute õigust seal elada, nõudes isikut tõendavat dokumenti. Kasutuseleandja esindaja(te)l on õigus nõuda üliõpilaselamust lahkumist isikutelt, kellel puudub kehtiv elamispinna kasutusleping või korraldada selle isiku suundeemaldamine hoonest vastavalt kehtivale seadusandlusele;

7.1.5. majutada Kasutajaga ühte üliõpilaselamu tuppa teisi üliõpilasi tingimusel, et üliõpilaselamu toa kasutajate arv ei ületaks ettenähtud kohtade arvu selles üliõpilaselamu toas;

7.1.6. lõpetada Leping ennetähtaegselt p-s 10.4-10.5 ettenähtud juhtudel;

- 7.1.7. keelduda uue elamispinna kasutuslepingu sõlmimisest Kasutajaga uueks majutusperioodiks, kui Kasutaja on korduvalt jätnud täitmata oma Lepingujärgsed kohustused või ei ole neid täitnud nõuetekohaselt või on rikkunud Sisekorraeeskirju;
- 7.1.8. nõuda kõrvalkuludena sisekorraeeskirja korduva, tahtliku või raskete tagajärgedega rikkumise eest 60 eurot, korduvkolimisega põhjustatud lisatöö eest, alates teisest üliõpilase poolt algatatud kolimisest õppeaasta jooksul 30 eurot, päästeameti väljakutsel valeväljakutse või ohuolukorra põhjustajatelt kulude hüvitamist vastavalt Kasutuseleandjale esitatud nõude suurusele.

## 7.2. Kasutajal on õigus:

- 7.2.1. kasutada Elamispinna, üldkasutatavaid ruume ja Vara kooskõlas Lepinguga ja Sisekorraeeskirjadega;
- 7.2.2. teha Kasutuseleandjale ettepanekuid elamispinna ja üldkasutatavate ruumide paremaks kasutamiseks;
- 7.2.3. nõuda Kasutuseleandjalt Lepingust tulenevate kohustuste täitmist.

## 8. POOLTE KOHUSTUSED

### 8.1. Kasutuseleandja kohustus:

- 8.1.1. andma Kasutaja kasutusse käesoleva Lepinguga objektiks oleva Elamispinna ja Vara;
- 8.1.2. tagama Elamispinna kasutamiseks vajalikud kommunaalteenused, soojus- ja elektrienergiaga varustatuse;
- 8.1.3. informeerima Kasutajat vähemalt 2 kuud enne ulatuslike remonttööde algust, selle liigist, ulatusest, algusest ja eeldatavast kestusest. Kasutaja valikul peab ta vabade kohtade olemasolul ümber kolima Kasutuseleandja poolt pakutavale elamispinnale

### 8.2. Kasutaja kohustus:

- 8.2.1. kasutama Elamispinna ja Vara otstarbekohaselt ning heaperemehelikult, hoidma Vara sanitaarses seisundis, samuti võtma tarvitusele kõik abinõud vältimaks Lepinguga objekti ja kommunikatsioonide kahjustamist või Kasutuseleandja vara ja õiguste kahjustamist muul viisil;
- 8.2.2. tasuma Kasutustasu ja osutatud kõrvalteenuste eest käesolevas Lepingus kokkulepitud suuruses ja korras.
- 8.2.3. teatama Kasutuseleandjale koheselt üliõpilaselamu ruumides toimunud avariidest, tulekahjudest ja teistest õnnetustest, samuti inventari rikkumistest ning võtma viivitamatult tarvitusele abinõud võimalike kahjude vältimiseks ja vähendamiseks;
- 8.2.4. võimaldama Kasutuseleandja esindaja(te)le takistamatu pääsu üliõpilaselamu tuppa, milles asub Lepinguga objektiks olev Elamispinna, seal asetsevate kütte- ja elektrisüsteemide kontrollimiseks ning lubama üliõpilaselamu tuppa Kasutuseleandja töötajaid eelnimetatud kommunikatsioonidega seonduvate avariide ja rikete likvideerimiseks;
- 8.2.5. võimaldama Kasutuseleandja esindaja(te)le takistamatu pääsu üliõpilaselamu tuppa, milles asub Lepinguga objektiks olev Elamispinna, käesoleva Lepinguga tingimuste ning Sisekorraeeskirjade täitmise kontrollimiseks;
- 8.2.6. mitte andma Kasutajale üle antud Elamispinna ja Vara (sh võtmeid, distantskaarti) kolmandate isikute kasutusse;
- 8.2.7. remondi korral vabastama Elamispinna;
- 8.2.8. täitma Lepingut, järgima Kasutuseleandja esindaja korraldusi, käskkirju, ettekirjutusi ning kehtestatud Sisekorra-, tuleohutus- ja muud eeskirju. Kasutaja kohustus mitte risustama üliõpilaselamu üldkasutatavaid ruume ning üliõpilaselamu territooriumi. Kasutaja kohustus arvestama teiste üliõpilaselamu elanike huvidega, käituma teisi elanikke mitte häirival moel järgides üldisi eetika- ja käitumisreegleid;
- 8.2.9. tagastama Lepinguga lõppemisel/lõpetamisel viivitamatult Akti alusel tema kasutusse antud Vara (sh võtmed, distantskaarti) ja Elamispinna samas seisukorras, milles ta selle sai, arvestades loomulikku kulumist;
- 8.2.10. hüvitama Kasutuseleandjale süüliselt tekitatud kahju täies ulatuses;
- 8.2.11. informeerima Kasutuseleandjat õpingute katkestamisest või lõpetamisest seitsme (7) kalendripäeva jooksul;
- 8.2.12. informeerima Kasutuseleandjat muudatustest käesolevas Lepingus näidatud Kasutaja andmetes (sh elamisloa kehtivuse lõppemisest ja kontaktandmete muudatustest).

## 13. POOLTE ALLKIRJAD:

Kasutuseleandja: \_\_\_\_\_

## 9. POOLTE VASTUTUS

- 9.1. Pooled kannavad täielikku varalist vastutust käesolevas Lepingus ettenähtud kohustuste süüliselt täitmata jätmise ning kahju tekitamise korral.
- 9.2. Pooled on kokku leppinud selles, et Kasutuseleandja ei vastuta Kasutajale kuuluvate asjade ja muude materiaalsete väärtuste säilimise eest üliõpilaselamuse.
- 9.3. Üliõpilaselamu toa, üldkasutatavate ruumide ja nendes ruumides paikneva inventari rikkumisest ning kaotsimineku tekkinud kahju korral vastutab Kasutaja Kasutuseleandja ees solidaarselt koos teiste kasutajatega üliõpilaselamuse.

## 10. LEPINGU MUUTMINE JA LÕPETAMINE

- 10.1. Lepinguga tingimusi saab muuta Lepingus ja selle lisades sätestatud korras või Poolte kirjalikul kokkuleppel.
- 10.2. Käesolev Leping lõpeb tähtaja möödumisel punktis 1.3 näidatud kuupäeval, Poolte kirjalikul kokkuleppel või ülesütlemisel.
- 10.3. Kasutajal on õigus lõpetada Leping ennetähtaegselt, teatades sellest Kasutuseleandjale kirjalikult ette vähemalt 14 kalendripäeva.
- 10.4. Kasutuseleandjal on õigus Leping ennetähtaegselt lõpetada, teatades sellest kirjalikult 7 kalendripäeva ette ja nõuda Kasutaja Elamispinna väljakolimist, kui Kasutaja:
- 10.4.1. eksmatrikuleeritakse ülikoolist;
- 10.4.2. on jätnud tasumata rohkem kui ühe kuu Kasutustasu või kommunaalteenuste eest;
- 10.4.3. hilineb Kasutustasu, maksete või nende olulise osa tasumisega kolmel järjestikusel korral Lepinguga kehtivuse ajal;
- 10.4.4. kasutab Elamispinna vastuolus selle otstarbega või annab Vara kolmandate isikute kasutusse;
- 10.4.5. on tahtlikult või ettevaatamatuse tõttu kahjustanud Vara;
- 10.4.6. on esitanud koha taotlemisel või Lepinguga sõlmimisel enda kohta valeandmeid;
- 10.4.7. on rikkunud Lepingus kokkulepitud eeskirjade, käskkirjade, korralduste jm Kasutaja poolt järgimist nõudvate juhiste sätteid olulisel määral (st. korduvalt, pahatahtlikult või raskete tagajärgedega).
- 10.5. Lepinguga lõppemise päeval on Kasutaja kohustatud tasuma kõik Kasutuseleandjale võlgnetavad summad, üliõpilaselamusest välja kolima ning Elamispinna ja Vara Kasutuseleandjale Akti alusel üle andma.
- 10.6. Juhul, kui Kasutaja ei anna seoses renoveerimistööde teostamisega või Lepinguga lõppemisel Kasutuseleandjale Elamispinna ja Vara üle, on Kasutuseleandjal õigus:
- 10.6.1. nõuda üleandmisega viivitatud aja eest kahju hüvitisena Kasutustasu ja kommunaalmaksete ning valduse ülevõtmisega seotud kulude tasumist;
- 10.6.2. siseneda tunnistajate juuresolekul Kasutaja kasutuses olevasse üliõpilaselamu tuppa, vabastada ruum Kasutaja isiklikest asjadest, võttes need omanikule üleandmise enda valdusse, tagades nende säilimise 4 (nelja) kuu jooksul alates ümberkolimise või Lepinguga lõppemise päevast. Asjade hoiulevõtmisel ja Kasutajale üleandmisel koostatakse vastavad aktid.

## 11. TEATED

- 11.1. Käesolevast Lepingust tulenevad teated edastatakse üldjuhul E-kyla kaudu. E-kyla teate saatmisel loetakse, et teave on poolele kätte toimetatud ning poolel on olnud võimalus sellega tutvuda, kui saatmisest on möödunud 2 tööpäeva. Informatsioonilist teadet võib edastada ka telefoni või elektronposti teel.

## 12. MUUD TINGIMUSED

- 12.1. Lepinguga täitmisel tekkivad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel poolte kokkuleppel. Kokkulepe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Harju Maakohtus.
- 12.2. Kasutaja kinnitab, et on tutvunud MTÜ TTÜ Üliõpilasküla Privaatuspoliitikaga Kasutuseleandja kodulehel ning selle täitmine on talle arusaadav.
- 12.3. Leping ja selle lisad on koostatud eesti keeles kahes (2) identses võrdset juridilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks eksemplar antakse Kasutajale ning teine Kasutuseleandjale. Kasutaja soovil antakse talle Lepinguga lisadest ingliskeelne tõlge.

Kasutaja: \_\_\_\_\_

# TTÜ ÜLIÖPILASKÜLA SISEKORRAEESKIRI

## Üürilepingu lisa nr 2

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Käesolev sisekorraeeskiri (edaspidi: Eeskiri) reguleerib MTÜ TTÜ Üliõpilasküla (edaspidi: Üliõpilasküla) ja Üliõpilasküla valduses olevates üliõpilaselamutes elamispiinda kasutuslepingu (edaspidi: Leping) alusel kasutatavate isikute (edaspidi: Kasutaja) vahelisi suhteid, sätestab Kasutaja käitumisreeglid üliõpilaselamuses ja Üliõpilasküla territooriumil ning käitumisreeglid Kasutajal üliõpilaselamuses külas viibivatele isikutele.
- 1.2 Eeskiri on kohustuslikuks järgimiseks kõikidele Kasutajatele ning teistele Üliõpilasküla territooriumil ja üliõpilaselamutes viibivatele ja ruume kasutavatele isikutele.
- 1.3 Eeskirjas käsitlemata või eeskirja tõlgendamisel tulenevad küsimused lahendatakse juhtumipõhiselt Üliõpilasküla juhatuse esimehe või tema poolt volitatud Üliõpilasküla töötajaga.

### 2. ÜLDINE KORD ÜLIÖPILASELAMUTES

#### 2.1 Üliõpilaselamuses ja Üliõpilasküla territooriumil on keelatud:

- 2.1.1 kasutada elamispiinda muudel otstarvetel kui selles elamiseks (äriiline ettevõtlus, tootmine, seltside, organisatsioonide koosolekud jms);
- 2.1.2 anda elamispiinda kolmandate isikute kasutusse ilma Üliõpilasküla loata;
- 2.1.3 oma toas oleva Üliõpilaskülale kuuluva vara kolmandatele isikutele kasutada andmine;
- 2.1.4 üliõpilaselamu ühisruumides oleva mööbli ja inventari oma ainukasutusse võtmine;
- 2.1.5 Üliõpilasküla vara (inventar, valgustid, fassaadiemendid, ukseid, uksekukud, aknad, postkastid, tuletõrjeandurid tubades ja hoonetes, tuletõrjevahendid, tehnosüsteemid jms) lõhkumine, rikkumine või mistahes viisil kahjustamine;
- 2.1.6 suitsetamine (sh vesipiip ja e-sigaret) üliõpilaselamu toas, koridorides, trepikojas ja fuajees;
- 2.1.7 narkootiliste, toksiliste ja kergestisüttivate ainete hoidmine ja levitamine;
- 2.1.8 narkootiliste ja toksiliste ainete pruukimine ning narkootiliste või toksiliste ainete mõju all ringiliikumine;
- 2.1.9 Üliõpilasküla territooriumil ja ühiselamute üldkasutatavates ruumides alkoholi tarbimine ja alkoholi joobes ringiliikumine;
- 2.1.10 loomade pidamine;
- 2.1.11 katusel viibimine;
- 2.1.12 lukustatavate sise- ja välisuste mõjuva põhjuseta lahti jätmine;
- 2.1.13 omavoliline elektriseadmete ja juhtmete paigaldamine;
- 2.1.14 isevalmistatud küttekehade ja elektripliitide kasutamine;
- 2.1.15 üliõpilaselamu akendele või ustele liisakonstruktsioonide (näit. akendele toiduainekorvide) paigaldamine;
- 2.1.16 üliõpilaselamu toas oleva inventari koridori ja üldkasutatavatesse ruumidesse tõstmine;
- 2.1.17 isiklike asjade (näit. jalgrattad) hoidmine üldkasutatavates ruumides ja evakuaatsiooni teedel;
- 2.1.18 tubade seintesse, lagedesse, põrandatesse, ustesse jne aukude puurimine või nende muul moel kahjustamine;
- 2.1.19 esemete ja vedelike aknaist väljalopimine;
- 2.1.20 ükskõik millisel viisil avaliku korra rikkumine;
- 2.1.21 mootorsõidukite kõnniteedel ning murul juhtimine ja parkimine, liiklusemärgide rikkumine, omavoliline mahavõtmine või ümberpaigutamine.

#### 2.2 Kasutaja on kohustatud:

- 2.2.1 hoidma puhtust ja korda üliõpilaselamu toas, ühisruumides ja Üliõpilasküla territooriumil;
- 2.2.2 mitte jätta järelevalveta sisse lülitatud elektriseadmeid;
- 2.2.3 kasutama säästlikult vett ja elektrienergiat, üliõpilaselamu toast lahkudes kauemaks kui ööpäevaks vähendama kütteperioodil kütte intensiivsust;
- 2.2.4 pidama kinni tuleohutuse ja keskkonnakaitse nõuetest;
- 2.2.5 üliõpilaselamust väljumisel ning sinna sisenedes kontrollima, et üliõpilaselamu uks lukustuks;
- 2.2.6 teatama Üliõpilasküla turvateenistusele ja/või Üliõpilasküla esindajatele kõigist Eeskirja rikkumistest, samuti kõigist muudest õigusrikkumistest ning toimepandud, toimepandavatest või kavandatavatest kuri- ja väärtedest;
- 2.2.7 täita kõiki turvateenistuse ja Üliõpilasküla esindajate seaduslikke korraldusi;
- 2.2.8 teatama Üliõpilasküla turvateenistusele viivitamatult kõikidest rikestest, avariidest ja muudest juhtudest, mis seavad ohtu Kasutaja, Üliõpilasküla ja/või teiste üliõpilaselamu elanike vara säilimise ning tegema kõik endast sõltuva kahju tekkimise vältimiseks või vähendamiseks. Kasutaja on kohustatud hüvitama Üliõpilaskülale tekkinud kahju või selle suurenemise, kui kahju tekkis või suurenes käesolevas punktis ettenähtud Kasutaja kohustuse stüüliise mittetäitmise tulemusel.

- 2.3 Üliõpilaskülas on keelatud ukseelukude omavoliline vahetamine või uute paigaldamine.
- 2.4 Täiendava turvasignalisatsiooni paigaldamine ühiselamutupa on lubatud ainult eelneval kokkuleppel Üliõpilasküla esindajaga.
- 2.5 Üliõpilaskülal on õigus Kasutaja(te) poolsele punkti 2 rikkumisel Üliõpilaskülale tekitatud kahju Kasutaja(te)lt sisse nõuda. Juhul, kui süüdlast ei leita, vastutavad vastava toa, boksi, korruse või elamu Kasutajad tekitatud kahju eest Üliõpilasküla ees solidaarselt.

### 3. KÜLALISED

- 3.1 Kasutajal on õigus külalisi vastu võtta kell 7.00-23.00, kui see ei häiri teisi Kasutajaid.
- 3.2 Külaline on kohustatud üliõpilaselamuses ja Üliõpilasküla territooriumil viibides järgima käesoleva Eeskirja reegleid. Kasutaja on kohustatud teavitama külalist kehtivatest sisekorraeeskirjadest.
- 3.3 Kasutaja vastutab oma külaliste tegevuse eest Üliõpilasküla territooriumil ja üliõpilaselamutes.
- 3.4 Üliõpilaskülal on õigus nõuda külalise poolt tekitatud varaline kahju sisse Kasutajalt.

### 4. KORISTAMINE

Kasutaja on kohustatud:

- 4.1 koristama tema kasutusse antud elamispiinda, sorteerima ja viima prügi selleks ettenähtud õues asuvasse konteinerisse;
- 4.2 pärast köögi kasutamist koristama enda järel köögi ning puhastama pliidi, köögist lahkudes välja lülitama pliidiid ja muud elektriseadmed ning kustutama seal tule;
- 4.3 pesema tema kasutuses oleva üliõpilaselamu toa akna(d) seestpoolt ja ukse(d) vähemalt kaks korda aastas – kevadel hiljemalt 30. aprilliks ning sügisel hiljemalt 2. oktoobriks.

### 5. ÖÖRAHU

Kell 23.00 – 7.00 kehtib üliõpilaselamuses öörahu. Öörahu ajal on üliõpilaselamuses ja selle ümbruses keelatud tegevus, mis võib häirida üliõpilaselamu elaniku öörahu. Öörahu rikkumistest on Kasutaja kohustatud teavitama koheselt Üliõpilasküla turvateenistust.

### 6. LÄBIPÄÄSUKAART JA ÕIGUSED

- 6.1 Läbipääsukaart väljastatakse Üliõpilasküla poolt Kasutajale elamispiinda kasutuslepingu ning Kasutaja isikut tõendava dokumendi alusel võimaldamaks sissepääsu üliõpilaselamusesse ööpäevaringselt. Läbipääsukaarti ei väljastata juhul, kui Kasutaja soovib kasutada ISIC- või üliõpilaskaarti läbipääsukaardina vastavate õiguste kandmisega üliõpilaskaardile.
- 6.2 Läbipääsukaardile, ISIC- või üliõpilaskaardile kantakse Üliõpilasküla esindaja poolt Kasutaja õigused hoonetesse ja ruumidesse sisenemiseks.
- 6.3 Kasutajal on keelatud anda talle väljastatud läbipääsukaarti kolmandatele isikutele ning Kasutaja on kohustatud vältima kaardi sattumist kolmandate isikute kätte.
- 6.4 Läbipääsukaardi kaotamisel on Kasutaja kohustatud koheselt sellest Üliõpilaskülale teatama.
- 6.5 Kui Kasutaja on kaotanud või rikkunud talle väljastatud läbipääsukaardi, esitab Kasutaja Üliõpilaskülale avalduse uue kaardi saamiseks ning hüvitab selle maksumuse vastavalt kehtivale hinnakirjale.
- 6.6 Elamispiinda kasutuslepingu lõpetamisel tagastab Kasutaja koos oma toa võtmega Üliõpilaskülale ka läbipääsukaardi. Kaardi mittetagastamisel on Kasutaja kohustatud hüvitama Üliõpilaskülale kaardi maksumuse vastavalt kehtivale hinnakirjale.
- 6.7 Jälgimisseadmete (läbipääsukaart, turvakaamerad) kasutamise eesmärgiks on isikute ja vara turvalisuse tagamine. Isikuandmeid töödeldakse vastavalt MTÜ TTÜ Üliõpilasküla Privaatsuspoliitikale.

### 7. LEPINGU LÕPPEMINE JA ÜLIÖPILASELAMUST LAHKUMINE

- 7.1 Kasutaja on kohustatud elamispiinda vabastama elamispiinda kasutuslepingu lõppemisel ning andma elamispiinda, üliõpilaselamu toas paikneva inventari, toa võtmed ja läbipääsukaardi üle Üliõpilaskülale üleandmise-vastuvõtmise akti alusel.
- 7.2 Kasutaja on kohustatud lahkumisel üliõpilaselamust koristama tema kasutuses oleva elamispiinda ning hoolitsema selle eest, et vara üleandmisel oleks toas kõik sinna kuuluvad mööbliesemed ja muu vara. Kohustuse mittetäitmisel teostab Üliõpilasküla koristuse ja Kasutaja on kohustatud hüvitama Üliõpilaskülale koristuse maksumuse vastavalt kehtivale hinnakirjale.